

Release-Info zum Januar-Release 01/2026

Liebe Kundinnen, Liebe Kunden,

im Zuge der Weiterentwicklung von PHOENIX werden wir mit dem nächsten geplanten PHOENIX-Update allgemeine Erweiterungen bereitstellen. In dieser Release-Info gehen wir auf ausgewählte Neuerungen ein und stellen diese vor. Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen!

Die in diesem Newsletter gewählte männliche Form bezieht sich immer zugleich auf weibliche, männliche und diverse Personen. Ausschließlich zum Zweck der besseren Lesbarkeit wird auf die geschlechtsspezifische Schreibweise sowie auf eine Mehrfachbezeichnung verzichtet. Alle personenbezogenen Bezeichnungen in diesem Newsletter sind somit geschlechtsneutral zu verstehen.

1. Rolle GS-Admin / Bereich Fakturierung

PHOENIX unterstützt ab sofort den Versand von E-Rechnungen. In diesem Zusammenhang wurde der gesamte Rechnungsversand technisch und inhaltlich überarbeitet.

Die wichtigsten Informationen haben wir hier für Sie zusammengefasst: [WIKI](#)

1.1 Neues Rechnungslayout

Der Rechnungsversand erfolgt künftig ausschließlich auf Basis einer neuen Word-Rechnungsvorlage. Diese Vorlage muss von jedem Kunden individuell geprüft und angepasst werden, damit der Rechnungsversand weiterhin gemäß den eigenen Anforderungen erfolgen kann. Künftig ist es zudem möglich, für jedes Verbandskonto eine eigene Vorlage zu hinterlegen.

Für jeden Gläubiger ist zunächst eine Standardvorlage hinterlegt. Diese kann grundsätzlich verwendet werden, enthält jedoch keine kundenspezifischen Anpassungen wie z. B. Logo, Partnerangaben oder individuelle Gestaltungselemente. Sie dient somit ausschließlich als Ausgangsbasis für eine eigene, angepasste Rechnungsvorlage.

Handlungsbedarf: Bitte passen Sie Ihre Rechnungsvorlage rechtzeitig vor dem ersten Rechnungsversand nach dem 02.02.2026 an.

1.2 Optimierter Einzel-/ und Massenversand von Rechnungen

Der gesamte Rechnungsversand wurde technisch und inhaltlich umfassend überarbeitet. Sowohl der Einzel- als auch der Massenversand sind nun stabiler, leistungsfähiger und benutzerfreundlicher.

Insbesondere der Massenversand wurde deutlich vereinfacht: Vor dem Versand können alle Rechnungen in einer Vorschau geprüft werden. Der Versand erfolgt anschließend zuverlässig im Hintergrund – Sie können währenddessen jederzeit in andere Menüpunkte wechseln, ohne den Versandprozess zu unterbrechen.

Zusätzlich wurde die Versandkapazität erweitert: Künftig lassen sich auch mehr als die bisherige Begrenzung von 250 Rechnungen in einem Vorgang versenden.

Detaillierte Informationen zu den Anpassungen beim Rechnungsversand sowie weiterführende Beschreibungen finden Sie in unserem Wiki:

[Änderungen Einzelversand](#)

[Änderungen Massenversand](#)

1.3 Versand von E-Rechnungen

Das Format für E-Rechnungen kann grundsätzlich pro Gläubiger festgelegt werden. Rechnungen aus PHOENIX werden ab sofort standardmäßig im ZUGFeRD-Format versendet. Die Generierung des PDF-Dokuments bleibt unverändert; das PDF enthält jedoch zusätzlich die für die E-Rechnung erforderlichen Informationen. Darüber hinaus können individuelle Einstellungen pro Person, Firma oder Verein vorgenommen werden.

2. Rolle GS-Admin / Bereich Personen

Sportartübergreifender Login

Mit diesem Release führen wir einen sportartübergreifenden Login ein. Bisher war ein Login nur innerhalb derselben Sportart möglich. Ab sofort kann sich eine Person mit einem einzigen Login anmelden und – abhängig von den zugewiesenen Rollen – bequem zwischen verschiedenen Rollen und Ebenen wechseln, z. B. zwischen Verein, Landessportbund und Landesfachverband.



Wichtig: Diese Funktion ist derzeit vor allem für Landesfachverbände mit angebundenem Landessportbund relevant (aktuell Niedersachsen und Sachsen-Anhalt). Für andere Mandanten steht der sportartübergreifende Login noch nicht zur Verfügung, da hierfür die entsprechenden Personendaten mandantenübergreifend freigegeben sein müssen.

3. Rolle GS-Admin / Bereich Seminare

3.1 Neue Abmeldestatus bei Teilnehmenden

In den Anmeldedetails stehen ab sofort Abmeldestatus zur Verfügung, die bei einer Abmeldung pro teilnehmender Person gesetzt werden können. Die gewählten Status werden automatisch auch im Reiter Rechnungen angezeigt. So lassen sich Teilnahmegebühren bei Bedarf direkt und transparent entsprechend des jeweiligen Absagegrundes anpassen.

Teilnehmer
Anmeldedetails
Bezahlung
Lizenzen
Zulassungsvor.
E-Mail
Fragen

Angemeldet: 17.01.2025 14:36 per: Internet
Abgemeldet: per: ???
Abmeldung Status: Keine Auswahl per: ???
Abgesagt VB:
☐ Warteliste
☒ Vereinsfreigabe liegt vor
Verein: g | Mitglied

Keine Auswahl
Absage fristgerecht
Absage nicht fristgerecht
Absage nicht fristgerecht mit Attest
Nichterscheinen ohne Absage
Abbruch durch Teilnehmer
Nicht zugelassen durch Veranstalter

3.2 Anmeldebestätigung auch für Vereine

Bisher erhielt ein Verein bei der Anmeldung eines Teilnehmenden nur die Eingangsbestätigung. Mit dem aktuellen Update wird dies erweitert: Wenn bei der Anmeldung die Option „Bezahlung durch Verein“ gewählt wird, bekommt der Verein nun zusätzlich die Anmeldebestätigung in CC. So sind alle wichtigen Informationen, insbesondere zum SEPA-Einzug, direkt beim Verein verfügbar – transparent und ohne zusätzlichen Aufwand.

4. Rolle GS-Admin / Bereich Kader

4.1 Auswertungen Leistungstests

Beim Deutschen Leichtathletik-Verband und allen Landesverbänden steht ab sofort ein neuer Export für die Auswertung von Leistungstests zur Verfügung. Mit ihm können die Leistungen der eigenen Athleten übersichtlich analysiert und im Vergleich zu anderen Sportlern eingeordnet werden. Der Export enthält sowohl grafische Auswertungen in Radius- und Balkendiagrammen als auch verschiedene Vergleichsmöglichkeiten, zum Beispiel Athleten im direkten Vergleich zu anderen Testabsolventen, landesweit oder bundesweit. So erhalten Verbände eine anschauliche Übersicht über die sportliche Entwicklung ihrer Athleten, die Trainingssteuerung und Leistungsanalyse deutlich erleichtert.

4.2 Übermandantenfähigkeit

Das Kadermodul wurde erweitert und ist ab sofort übermandantenfähig nutzbar. Damit stehen neue, verbandsübergreifende Möglichkeiten in der Kaderverwaltung zur Verfügung.

Konkret bedeutet das: Dachverbände können künftig die Kader der angeschlossenen Landesverbände einsehen. Gleichzeitig haben Landesverbände Zugriff auf die entsprechenden Kaderinformationen der Dachverbände. Dies erleichtert die Abstimmung zwischen den Ebenen und sorgt für mehr Transparenz in der Kaderstruktur.

Darüber hinaus wurde die Ansicht in der Personenverwaltung sowie im Bereich Sportler erweitert. Landes- und Dachverbände sehen dort nun eine vollständige Übersicht aller Kader, denen ein Sportler aktuell angehört oder in der Vergangenheit angehört hat – unabhängig davon, auf welcher Verbandsebene der Kader geführt wird.

5. Rolle GS-Admin / Bereich Pässe

Ablehnungsgrund in Ablehnungs-E-Mails für Startpässe

Verbände, die die Passverwaltung nutzen (z. B. Leichtathletik, Triathlon), können ab sofort den Ablehnungsgrund eines Startpasses direkt in die E-Mail der Ablehnung aufnehmen.

Dazu muss im entsprechenden Textbaustein (Bereich: Startpass | Textkennung: Ablehnung) der Platzhalter {ReasonText} eingefügt werden. So erhalten die Antragssteller klar verständliche Informationen zur Ablehnung ihres Passes.

Text:

Liebe Sportfreunde,

der Startpass- / Startrechtwechsel-Antrag wurde aus folgendem Grund abgelehnt {ReasonText}

Bitte korrigieren Sie ihre Daten und stellen den Antrag erneut.

Alter Verein: {oldClub}

Neuer Verein: {newClub}

Nachname: {Nachname}

Vorname: {Vorname}

Weitere Release-Informationen

Ausblick nächstes Release 02.2026

- Datum: 25.02.2026
- Programmierphase: 01.01.2026 – 31.01.2026
- Testphase: 01.02.2026 – 20.02.2026
- Release-Informationen Newsletter: 20.02.2026

Hinweis:

Die Live-Stellung von Anforderungen/Lösungen ist abhängig von einem erfolgreichen Test sowie einer Abnahme in der Testumgebung des Auftraggebers bis zum oben genannten Ende der Testphase.

Bitte beachten Sie, dass neue Anforderungen in unseren Release-Zyklus mit eingeplant werden müssen. Sollten Sie also Anpassungen in PHOENIX planen, dann kommen Sie möglichst frühzeitig auf uns zu, damit wir Ihre Anforderung auch rechtzeitig bei uns einplanen können.

Bei Rückfragen oder Anregungen wenden Sie sich bitte an Felix Beutel (felix.beutel@it4sport.de) oder Tobias Knapp (tobias.knapp@tricept.de).